

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong tháng 02 năm 2026**

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ; trên cơ sở triển khai, thực hiện Kế hoạch số 345/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, UBND xã Phước Lý báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC**

##### **1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương**

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện Kế hoạch số 345/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, UBND xã Phước Lý đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 06/02/2026 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Phước Lý.

b) Công tác triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trong tháng, UBND xã Phước Lý tiếp tục triển khai, lồng ghép thực hiện nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và các văn bản quán triệt, chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, LP, TC vào công tác PCTN, LP, TC thường xuyên tại cơ quan.

c) Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Duy trì công tác thông tin, tuyên truyền quán triệt đến toàn thể các bộ, công chức, viên chức, người lao động và các ấp, nhân dân trên địa bàn xã về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đồng thời, đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp

công xã tuyên truyền nội dung công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực kết hợp với các nội dung về kết quả phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trong tháng.

d) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được quan tâm thực hiện thường xuyên, định kỳ, đến nay chưa phát hiện những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

đ) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có cơ quan, đơn vị chuyên trách).

UBND xã Phước Lý phân công Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp theo dõi, tham mưu UBND xã chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã, gắn với công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

e) Kết quả hoạt động thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (số cuộc thanh tra, kết quả phát hiện và xử lý vi phạm qua thanh tra): **không phát sinh.**

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị**

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

UBND xã đã triển khai đến các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã về thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định của pháp luật có liên quan; công khai, minh bạch các chính sách, quy trình, thủ tục giải quyết công việc, tiêu chuẩn trong nội bộ cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ,... với các hình thức công khai theo quy định.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã có thực hiện nghiêm cơ chế khoán chi hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Trong tháng, các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ, ban hành và thực hiện thu, chi đúng quy chế

chi tiêu nội bộ đề ra và trên địa bàn xã chưa phát hiện hành vi vi phạm về nội dung này.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã đã chỉ đạo người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện nghiêm các quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm bảo đảm liêm chính, trách nhiệm, đạo đức. Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã tiếp tục triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Thông tư số 01/2021/TT-TTCTP ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và niêm yết công khai tại nơi công sở để thực hiện. Đồng thời, triển khai thực hiện nghiêm quy định về tặng quà, nhận quà tặng không đúng theo quy định từ Điều 24 đến Điều 28 Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. Đồng thời, UBND xã đã chỉ đạo nghiêm đến Thủ trưởng các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã tiếp tục quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị mình thông suốt thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng. Trong tháng, tại địa phương chưa phát sinh trường hợp tặng quà, nhận quà tặng trái quy định và sử dụng trái phép tài sản công vì vụ lợi, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Trong tháng, UBND xã không có thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Phước Lý, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Phước Lý; duy trì và thường xuyên rà soát, cập nhật thực hiện niêm yết Bộ thủ tục hành chính tại bảng thông báo của UBND xã, đang triển khai công bố thủ tục hành chính bằng mã QR; đồng thời, các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh phát triển chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và đảm bảo an toàn thông tin mạng theo quy định. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ

hành chính công, tăng cường áp dụng khoa học công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức bằng cách áp dụng các phần mềm như: Phân hệ quản lý văn bản và điều hành; Quản lý hộ tịch; Kế toán; BHXH; Quản lý cán bộ, công chức (CBCC); Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo; Cơ sở dữ liệu quốc gia về báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN... để thực hiện nhanh chóng, kịp thời, có hiệu quả các thủ tục hành chính. Duy trì thường xuyên việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ. Ngoài ra, đã triển khai và hoàn thiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến với Kho bạc nhà nước, tiến hành trả lương, các khoản thu nhập khác cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động qua tài khoản và thực hiện hình thức thanh toán chuyển khoản qua Kho bạc nhà nước đối với các khoản chi sử dụng nguồn ngân sách nhà nước nhằm thúc đẩy hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị**

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được phát hiện trong kỳ báo cáo

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: **Không phát sinh.**

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: **không phát sinh**

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: **không phát sinh**

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua các hoạt động khác (nếu có): **không phát sinh**

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương: **không phát sinh**

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: **không phát sinh**

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: **không phát sinh**

g) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong ngành Thanh tra: **không phát sinh**

#### **4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

a) Các nội dung đã thực hiện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

UBND xã Phước Lý tiếp tục tạo điều kiện, đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức thành viên tích cực tham gia giám sát, phản biện xã hội đối với các hoạt động của chính quyền địa phương; trong tháng, chưa phát sinh kiến nghị liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các nội dung có liên quan.

b) Những kết quả, đóng góp của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: **chưa phát sinh.**

c) Kết quả việc bảo vệ, khen thưởng người có thành tích trong việc tố cáo về hành vi tham nhũng: **chưa phát sinh.**

## **II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC**

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của bộ, ngành, địa phương

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã thời gian qua luôn được quan tâm thực hiện tốt, nhất là công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được thực hiện đồng bộ, nhất là việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị gắn với việc thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; xây dựng và hoàn thiện, tổ chức thực hiện đảm bảo đúng và đầy đủ các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thực hiện tốt quy tắc đạo đức nghề nghiệp,...

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước

Với sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, sự giám sát chặt chẽ của HĐND xã, điều hành sâu sát của UBND xã và sự nỗ lực thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, cùng sự đồng lòng của người dân trong xã, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đã đạt kết quả tốt (duy trì kết quả so với tháng trước).

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: **hoàn thành tốt.**

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: **chưa phát sinh.**

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

#### **1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp**

- Thực hiện Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND xã về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Theo dõi, tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo việc thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 về Thanh tra tỉnh theo đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã, thông qua đó nâng cao tính minh bạch, hiệu quả, hạn chế phát sinh các trường hợp nhũng nhiễu, tiêu cực.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra và giải quyết tốt đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; chú trọng công tác tự kiểm tra việc chấp hành quy chế, quy trình nghiệp vụ quản lý và các quy định pháp luật liên quan đến trách nhiệm quản lý nhằm ngăn ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng để ngăn chặn và có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong công tác quản lý.

- Tiếp tục chỉ đạo thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND các xã tiếp tục rà soát, tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng ngừa tham nhũng, tổ chức thực hiện tốt quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các trường hợp tiêu cực, tham nhũng theo thẩm quyền hoặc báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định (nếu có phát sinh).

#### **2. Kiến nghị, đề xuất**

a) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu phát hiện có sơ hở, bất cập): **không có.**

b) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có vướng mắc): **không có.**

c) Đề xuất cơ quan có thẩm quyền áp dụng các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, khắc phục những khó khăn, vướng mắc: **không có**.

d) Các nội dung cụ thể khác cần kiến nghị, đề xuất: **không có**.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong tháng 02 năm 2026 của UBND xã Phước Lý, kính gửi UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) xem xét./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT.ĐU; TT.HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ban CHQS xã; Công an xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, G.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Hiếu Trung**